

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

ԿԱԴԱՍՏՐԻ ԿՈՄԻՏԵԻ

ԳԵՈԴԵԶԻԱՅԻ ԵՎ ՀՈՂԱՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Կադաստրի կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) գեոդեզիայի և հողաշինարարության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պետ (ծածկագիրը՝ 61-25.2.1-Ղ3-1):

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Վարչության պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Կոմիտեի ղեկավարին:

1.3. Ենթական և հաշվետու պաշտոններ

Վարչության պետին ենթակա և հաշվետու են Վարչության բաժինների պետերը:

1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության բաժինների պետերից մեկը:

1.5. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Արշակունյաց 7

2. Պաշտոնի բնութագիր

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

• կազմակերպում է Հայաստանի Հանրապետության տարածքում համակարգի կողմից գեոդեզիայի, քարտեզագրության և հողաշինարարության բնագավառում իրականացվելիք աշխատանքների տարեկան և հեռանկարային ծրագրերի մշակման աշխատանքները.

• կազմակերպում է ոլորտի գործունեությունը կարգավորող օրենսդրական և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի (կարգերի, հրահանգների, մեթոդական ցուցումների և այլն) մշակման ու ներդրման աշխատանքները.

• համակարգում է պետական գեոդեզիական՝ պլանային և բարձունքային, ազգային գեոդինամիկական ցանցերի ստեղծման, թարմացման և արդիականացման աշխատանքները.

• կազմակերպում է արբանյակային դիրքորոշման կայանների, էլեկտրոնային տախտամետրերի, գեոդեզիական ժամանակակից այլ սարքավորումների և տեխնոլոգիաների ներդրման ու կիրառման աշխատանքները.

• կազմակերպում է Հայաստանի Հանրապետության պետական սահմանի վերականգնման, սահմանազատման և սահմանագծման հետ կապված քարտեզագրական, գեոդեզիական և տեղագրական աշխատանքների աջակցությունը.

• համակարգում է քարտեզագրական՝ տեղագրական և թեմատիկ քարտեզների ստեղծման և արդիականացման աշխատանքների կազմակերպման գործընթացը.

• կազմակերպում է երկրի հեռահար գոնդավորման, օդալուսանկարահանման, տիեզերալուսանկարահանման արդյունքում ստացված նյութերի մշակման աշխատանքները.

• համակարգում է տարածական տվյալների ենթակառուցվածքի տվյալների թվայնացման, բազայի ստեղծման, մոդելավորման, ինտեգրման, համակարգման, հրատարակման և կառավարման հայեցակարգի և մեթոդաբանության մշակման ու ներդրման աշխատանքները.

• կազմակերպում է քարտեզագրագեոդեզիական ֆոնդի ստեղծման աշխատանքների կազմակերպումը.

• կազմակերպում է հերթապահ կադաստրային քարտեզների վարման աջակցությունը.

• կազմակերպում է հասցեների միասնական ռեգիստրի և տեղեկատվական համակարգի ստեղծման և վարման աշխատանքները.

• կազմակերպում է պետական մարմինների միջև երկրատարածական տվյալների

փոխանակման գործընթացների աշխատանքները.

- Ինտեգրված կադաստրի շրջանակներում համակարգում է տվյալների բազան, ապահովում անցումային փուլը և հեռանկարային զարգացումը.

- կազմակերպում է հողերի օգտագործման (գոտիավորման) սխեմաների կազմման, սկզբունքների մշակման աշխատանքները, դրանց տեխնիկական (նախագծման) առաջադրանքի և ավարտված սխեմայի վերաբերյալ եզրակացության տրամադրման աշխատանքները.

- կազմակերպում է գոյություն ունեցող, նոր առաջացած և փոփոխման ենթարկված վարչական միավորների սահմանների ամրացման և դրանց նկարագրման աշխատանքները.

Իրավունքները՝

- գեոդեզիայի, քարտեզագրության և հողաշինարարության բնագավառում համակարգի գործունեությունը կարգավորող օրենսդրական և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի (կարգերի, հրահանգների, մեթոդական ցուցումների և այլն), ինչպես նաև տարեկան և հեռանկարային ծրագրերի մշակման ու ներդրման համար, Կոմիտեի համապատասխան ստորաբաժանումներից պահանջել անհրաժեշտ տեղեկատվություն.

- պահանջել երկրի հեռահար գոնդավորման, օդալուսանկարահանման, տիեզերալուսանկարահանման արդյունքում ստացված նյութերի մշակված տարբերակները.

- ՀՀ մարզպետարաններից և Երևանի քաղաքապետարանից պահանջել Հայաստանի Հանրապետության հողային ֆոնդի առկայության և բաշխման (հողային հաշվեկշռի) վերաբերյալ հաշվետվություններ.

- աջակցել գեոդեզիայի և քարտեզագրության բնագավառում իրականացվող աշխատանքների ավտոմատացված համակարգերի ներդրմանն ու արդիականացմանը.

- ուսումնասիրել Կոմիտեի կանոնադրական խնդիրների ոլորտներում համաշխարհային փորձը և ներկայացնել առաջարկություններ ՀՀ տարածքում դրանց կիրառման վերաբերյալ.

- ուսումնասիրել ՏՏԵ-ի վարման և երկրատարածական տվյալների ստանդարտացման միջազգային փորձը.

- պահանջել հաշվետվություններ սպասարկվող ոլորտին առնչվող համապատասխան մարմինների, ինչպես նաև պաշտոնատար անձանց կողմից կատարվող աշխատանքների վիճակի մասին

- հրավիրել խորհրդակցություններ, կազմակերպելու քննարկումներ.

Պարտականությունները՝

- հետևել գեոդեզիայի, քարտեզագրության և հողաշինարարության բնագավառում համակարգի գործունեությունը կարգավորող օրենսդրական և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի (կարգերի, հրահանգների, մեթոդական ցուցումների և այլն), տարեկան և հեռանկարային ծրագրերի մշակման աշխատանքներին.

- ընդունել տեղագրական և թեմատիկ քարտեզները.

- ընդունել ատլասների, քարտեզների, աշխարհագրական անվանումներին վերաբերվող տեղեկատուների, բառարանների ստեղծման աշխատանքները.

- Հայաստանի Հանրապետության պետական սահմանի վերականգնման, վարչատարածքային միավորների (մարզեր, համայնքներ) սահմանագատման, սահմանների նկարագրության և ամրացման, գեոդեզիական և տեղագրական աշխատանքների կատարման համար ցուցաբերել մասնագիտական և մեթոդական աջակցություն.

- ընդունել պետական գեոդեզիական պլանային և բարձունքային, գեոդինամիկական ցանցերի ստեղծման, թարմացման և արդիականացման աշխատանքները.

- ուսումնասիրել արբանյակային դիրքորոշման կայանների, էլեկտրոնային տախետմետրերի, գեոդեզիական ժամանակակից այլ սարքավորումների և տեխնոլոգիաների ներդրմանն ու կիրառման համար Կոմիտեին ներկայացված առաջարկությունները.

- վերահսկել ոլորտի ստեղծման, ներդրման և զարգացման աշխատանքներն իրականացնելու նպատակով ռազմավարական ծրագրերի մշակման աշխատանքները.

- վերահսկել հերթապահ կադաստրային քարտեզների վարման նպատակով մեթոդական ուղեցույցի մշակման աշխատանքները.

- վերահսկել քարտեզագրագեոդեզիական ֆոնդի ստեղծման աշխատանքները.

- ապահովել ոլորտների բնագավառում միջազգային կազմակերպությունների հետ

փոխհամագործակցությունը.

- ուսումնասիրել ոլորտի միջազգային փորձը և կիրառել ՀՀ տարածքում.

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ	Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն	Բնական գիտություններ, մաթեմատիկա և վիճակագրություն
ՈԼՈՐՏ	Ճարտարապետություն և շինարարություն	Գիտությունների երկրի մասին
ԵՆԹԱՈԼՈՐՏ	Շենքերի և քաղաքային ճարտարագիտություն	
ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ		

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառնությունների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն

Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պետական կազմակերպությունների և հիմնարկների ղեկավարման կամ ճարտարագիտության բնագավառում երկրաբաշխի կամ քարտեզագրի կամ տեղանքագրի չորս տարվա աշխատանքային ստաժ.

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեկարգություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Բանակցությունների վարում
2. Բողոքների բավարարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
5. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն
6. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
7. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի մի քանի ոլորտների համար իրավասու կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի մի քանի ոլորտների համար իրավասու կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի մեկ կառուցվածքային ստորաբաժանման գործունեության վրա ազդեցություն և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց և մարմինների վրա ազդեցություն՝

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով

համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից
դեկլարվող կառուցվածքային ստորաբաժանման խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ: