

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

**ԿԱԴԱՍՏՐԻ ԿՈՄԻՏԵԻ
ԳԵՈԴԵԶԻԱՅԻ ԵՎ ՀՈՂԱՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ԳԵՈԴԵԶԻԱՅԻ ԵՎ ՔԱՐՏԵԶԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ**

1. Ընդհանուր դրույթներ
1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը Կադաստրի կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) գեոդեզիայի և հողաշինարարության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) գեոդեզիայի և քարտեզագրության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիր՝ 61-25.2.1-Ղ4-1): 1.2. Ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին: 1.3. Ենթական և հաշվետու պաշտոններ Բաժնի պետին ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատողները: 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը: 1.5. Աշխատավայրը Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Արշակունյաց 7
2. Պաշտոնի բնութագիր
2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները 1. ապահովում է Հայաստանի Հանրապետության տարածքում համակարգի կողմից գեոդեզիայի և քարտեզագրության բնագավառում իրականացվելիք աշխատանքների տարեկան և հեռանկարային ծրագրերի մշակման ու ներդրման աշխատանքները. 2. ապահովում է գեոդեզիայի, քարտեզագրության և աշխարհագրական անվանումների բնագավառում համակարգի գործունեությունը կարգավորող օրենսդրական և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի (կարգերի, հրահանգների, մեթոդական ցուցումների և այլն) մշակման ու ներդրման աշխատանքները. 3. ապահովում է Կոմիտեի ռազմավարական ծրագրերի և դրանց իրականացման մաս կազմող երկրատեղեկատվական համակարգերի ստեղծման և ներդրման աշխատանքների իրականացումը. 4. ապահովում է պետական գեոդեզիական՝ պլանային և բարձունքային, ազգային գեոդինամիկական ցանցերի ստեղծման, թաքմացման և արդիականացման աշխատանքները. 5. ապահովում է քարտեզագրական՝ տեղագրական և թեմատիկ քարտեզների ստեղծման և արդիականացման աշխատանքները. 6. ապահովում է երկրի հեռահար զոնդավորման, օդալուսանկարահանման, տիեզերալուսանկարահանման արդյունքում ստացված նյութերի մշակման աշխատանքները. 7. ապահովում է Հայաստանի Հանրապետության աշխարհագրական անվանումների հաշվառման և գրանցման, պետական քարտադարանի ստեղծման և վարման աշխատանքները. 8. ապահովում է ատլասների, քարտեզների, ինչպես նաև աշխարհագրական անվանումների բնագավառին վերաբերվող տեղեկատվության, բառարանների ստեղծման աշխատանքները. 9. ապահովում է քարտեզագրագեոդեզիական ֆոնդի ստեղծման աշխատանքները. 10. աջակցում է հերթապահ կադաստրային քարտեզների վարման աշխատանքներին. 11. ապահովում է գեոդեզիայի, քարտեզագրության, աշխարհագրական անվանումների և երկրատեղեկատվական համակարգերի բնագավառում միջազգային կազմակերպությունների հետ փոխհամագործակցությունը.

12. ապահովում և աջակցում է Հայաստանի Հանրապետության պետական սահմանի վերականգնման, սահմանազատման և սահմանագծման հետ կապված քարտեզագրական, գեոդեզիական և տեղագրական աշխատանքներին.

13. ապահովում և աջակցում է Հայաստանի Հանրապետության վարչատարածքային միավորների (մարզեր, համայնքներ) սահմանազատման, սահմանների նկարագրության և ամրացման, պետական գեոդեզիական ցանցին դրանց կապակցման աշխատանքներին.

14. ապահովում է արբանյակային դիրքորոշման կայանների, էլեկտրոնային տախտոմետրերի, գեոդեզիական ժամանակակից այլ սարքավորումների և տեխնոլոգիաների ներդրման ու կիրառման աշխատանքները.

15. ապահովում է գեոդեզիական, քարտեզագրական դաշտային և գրասենյակային փուլերի ընթացիկ և ավարտական աշխատանքները.

16. ապահովում է հասցեների միասնական ռեգիստրի և տեղեկատվական համակարգի ստեղծման և վարման աշխատանքները.

Իրավունքները՝

- գեոդեզիայի, քարտեզագրության, աշխարհագրական անվանումների բնագավառում համակարգի գործունեությունը կարգավորող օրենսդրական և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի (կարգերի, հրահանգների, մեթոդական ցուցումների և այլն), ինչպես նաև, տարեկան և հեռանկարային ծրագրերի մշակման ու ներդրման համար, Կոմիտեի համապատասխան ստորաբաժանումներից պահանջել անհրաժեշտ տեղեկատվություն.

- ստուգել տեղագրական և թեմատիկ քարտեզների ստեղծման փուլային և ավարտական աշխատանքները.

- պահանջել երկրի հեռահար զոնդավորման, օդալուսանկարահանման, տիեզերալուսանկարահանման արդյունքում ստացված նյութերի մշակված տարբերակները.

- աջակցել գեոդեզիայի և քարտեզագրության բնագավառում իրականացվող աշխատանքների ավտոմատացված համակարգերի ներդրմանն ու արդիականացմանը.

- ստուգել Հայաստանի Հանրապետության աշխարհագրական անվանումների հաշվառման և գրանցման գործընթացը.

- համագործակցել գեոդեզիայի և քարտեզագրության բնագավառում միջազգային կազմակերպությունների հետ.

Պարտականությունները՝

- մշակել գեոդեզիայի, քարտեզագրության, աշխարհագրական անվանումների բնագավառում համակարգի գործունեությունը կարգավորող օրենսդրական և այլ նորմատիվ իրավական ակտեր (կարգերի, հրահանգների, մեթոդական ցուցումների և այլն), տարեկան և հեռանկարային ծրագրեր.

- ընդունել տեղագրական և թեմատիկ քարտեզները.

- աջակցել Հայաստանի Հանրապետության աշխարհագրական անվանումների պետական քարտադարանի ստեղծման և վարման աշխատանքներին.

- աջակցել Հայաստանի Հանրապետության սահմաններից դուրս գտնվող աշխարհագրական անվանումների տեղեկատվական բանկի ստեղծմանը.

- ընդունել ատլասների, քարտեզների, աշխարհագրական անվանումներին վերաբերվող տեղեկատվությունների, բառարանների ստեղծման աշխատանքները.

- ապահովել կադաստրային քարտեզների վարման համար անհրաժեշտ արդի մեթոդների մշակումը.

- Հայաստանի Հանրապետության պետական սահմանի վերականգնման, վարչատարածքային միավորների (մարզեր, համայնքներ) սահմանազատման, սահմանների նկարագրության և ամրացման, գեոդեզիական և տեղագրական աշխատանքների կատարման համար ցուցաբերել մասնագիտական և մեթոդական աջակցություն.

- ընդունել գեոդեզիական, քարտեզագրական դաշտային և գրասենյակային փուլերի ընթացիկ և ավարտական աշխատանքների ժամանակ ներկայացված գրաֆիկական և տեքստային նյութերը.

- ընդունել պետական գեոդեզիական պլանային և բարձունքային, գեոդինամիկական ցանցերի ստեղծման, թարմացման և արդիականացման աշխատանքները.

- ուսումնասիրել արբանյակային դիրքորոշման կայանների, էլեկտրոնային տախտոմետրերի,

գեոդեզիական ժամանակակից այլ սարքավորումների և տեխնոլոգիաների ներդրման ու կիրառման համար Կոմիտեն ներկայացված առաջարկությունները.

- մշակել ռազմավարական ծրագրեր երկրատեղեկատվական համակարգերի ստեղծման, ներդրման և զարգացման աշխատանքներն իրականացնելու նպատակով.
- մշակել մեթոդական ուղեցույց հերթապահ կադաստրային քարտեզների վարման նպատակով.
- ներկայացնել համապատասխան զեկուցումներ՝ իր կողմից սպասարկվող ոլորտին առնչվող համապատասխան մարմինների, ինչպես նաև պաշտոնատար անձանց կողմից կատարվող աշխատանքների վիճակի մասին
- վերահսկել քարտեզագրագեոդեզիական ֆոնդի ստեղծման աշխատանքները.

3. Պաշտոնի ներկայացվող պահանջներ

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը				
ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ	Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն	Բնական գիտություններ, մաթեմատիկա և վիճակագրություն		
ՈԼՈՐՏ	Ճարտարապետություն և շինարարություն	Գիտություններ երկրի մասին	Մաթեմատիկա և վիճակագրություն	
ԵՆԹԱՈԼՈՐՏ	Շենքերի և քաղաքային ճարտարագիտություն		Մաթեմատիկա	Վիճակագրություն
ՄԱՄՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ	-			

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները
Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն
Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պետական կազմակերպությունների և հիմնարկների ղեկավարման կամ ճարտարագիտության բնագավառում երկրաբաշխի կամ քարտեզագրի կամ տեղանքագրի չորս տարվա աշխատանքային ստաժ.

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ
Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
4. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն
5. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
6. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը
Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները
Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը
Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և իր լիազորությունների

իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի և այլ պետական մարմինների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև պատվիրակված լիազորությունների շրջանակներում մասնակցում է օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ