

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

ԿԱԴԱՍՏՐԻ ԿՈՄԻՏԵԻ

ԳԵՈԴԵԶԻԱՅԻ ԵՎ ՀՈՂԱՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

1. Ընդհանուր դրույթներ
1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը Կադաստրի կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) գեոդեզիայի և հողաշինարարության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պետի տեղակալ (այսուհետ՝ Պետի տեղակալ) (ծածկագիրը՝ 61-25.2-Ղ4-6): 1.2. Ենթակա և հաշվետու է Պետի տեղակալն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին: 1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ Պետի տեղակալը ենթակա և հաշվետու աշխատողներ չունի: 1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները Պետի տեղակալի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության բաժինների պետներից մեկը: 1.5. Աշխատավայրը Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Արշակունյաց 7
2. Պաշտոնի բնութագիր
2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները • համակարգում է Հայաստանի Հանրապետության տարածքում համակարգի կողմից գեոդեզիայի, քարտեզագրության և հողաշինարարության բնագավառում իրականացվելիք աշխատանքների տարեկան և հեռանկարային ծրագրերի մշակման աշխատանքները. • համակարգում է ոլորտի գործունեությունը կարգավորող օրենսդրական և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի (կարգերի, հրահանգների, մեթոդական ցուցումների և այլն) մշակման ու ներդրման աշխատանքները. • համակարգում է պետական գեոդեզիական՝ պլանային և բարձունքային, ազգային գեոդինամիկական ցանցերի ստեղծման, թարմացման և արդիականացման աշխատանքները. • համակարգում է արբանյակային դիրքորոշման կայանների, էլեկտրոնային տախետոմետրերի, գեոդեզիական ժամանակակից այլ սարքավորումների և տեխնոլոգիաների ներդրման ու կիրառման աշխատանքները. • համակարգում է Հայաստանի Հանրապետության պետական սահմանի վերականգնման, սահմանազատման և սահմանագծման հետ կապված քարտեզագրական, գեոդեզիական և տեղագրական աշխատանքների աջակցությունը. • համակարգում է երկրի հեռահար զոնդավորման, օդալուսանկարահանման, տիեզերալուսանկարահանման արդյունքում ստացված նյութերի մշակման աշխատանքները.

- համակարգում է տարածական տվյալների ենթակառուցվածքի տվյալների թվայնացման, բազայի ստեղծման, մոդելավորման, ինտեգրման, համակարգման, հրատարակման և կառավարման հայեցակարգի և մեթոդաբանության մշակման ու ներդրման աշխատանքները.
- համակարգում է քարտեզագրագեոդեզիական ֆոնդի ստեղծման աշխատանքների կազմակերպումը.
- կազմակերպում է հերթապահ կադաստրային քարտեզների վարման աջակցությունը.
- համակարգում է հասցեների միասնական ռեգիստրի և տեղեկատվական համակարգի ստեղծման և վարման աշխատանքները.
- համակարգում է պետական մարմինների միջև երկրատարածական տվյալների փոխանակման գործընթացների աշխատանքները.
- Ինտեգրված կադաստրի շրջանակներում համակարգում է տվյալների բազան, ապահովում անցումային փուլը և հեռանկարային զարգացումը.
- համակարգում է հողերի օգտագործման (գոտիավորման) սխեմաների կազմման, սկզբունքների մշակման աշխատանքները, դրանց տեխնիկական (նախագծման) առաջադրանքի և ավարտված սխեմայի վերաբերյալ եզրակացության տրամադրման աշխատանքները.
- համակարգում է գոյություն ունեցող, նոր առաջացած և փոփոխման ենթարկված վարչական միավորների սահմանների ամրացման և դրանց նկարագրման աշխատանքները.
- Համակարգում է ոլորտային հարցերին առնչվող դիմում բողոքների պարզաբանման աշխատանքները.

Իրավունքներ՝

- գեոդեզիայի, քարտեզագրության և հողաշինարարության բնագավառում համակարգի գործունեությունը կարգավորող օրենսդրական և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի (կարգերի, հրահանգների, մեթոդական ցուցումների և այլն), ինչպես նաև տարեկան և հեռանկարային ծրագրերի մշակման ու ներդրման համար, Կոմիտեի համապատասխան ստորաբաժանումներից պահանջել անհրաժեշտ տեղեկատվություն.
- պահանջել երկրի հեռահար զոնդավորման, օդալուսանկարահանման, տիեզերալուսանկարահանման արդյունքում ստացված նյութերի մշակված տարբերակները.
- աջակցել գեոդեզիայի և քարտեզագրության բնագավառում իրականացվող աշխատանքների ավտոմատացված համակարգերի ներդրմանն ու արդիականացմանը.
- ուսումնասիրել Կոմիտեի կանոնադրական խնդիրների ոլորտներում համաշխարհային փորձը և ներկայացնել առաջարկություններ ՀՀ տարածքում դրանց կիրառման վերաբերյալ.
- ուսումնասիրել ՏՏԵ-ի վարման և երկրատարածական տվյալների ստանդարտացման միջազգային փորձը և ներկայացնել առաջարկություններ ՀՀ տարածքում դրանց կիրառման վերաբերյալ.
- հրավիրել խորհրդակցություններ, կազմակերպելու քննարկումներ.

Պարտականություններ՝

- հետևել գեոդեզիայի, քարտեզագրության և հողաշինարարության բնագավառում համակարգի գործունեությունը կարգավորող օրենսդրական և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի (կարգերի, հրահանգների, մեթոդական ցուցումների և այլն), տարեկան և հեռանկարային ծրագրերի մշակման աշխատանքներին.
- ուսումնասիրել տեղագրական և թեմատիկ քարտեզները և ներկայացնել կարծիք վարչության պետին.
- ուսումնասիրել ատլասների, քարտեզների, աշխարհագրական անվանումներին վերաբերվող տեղեկատվությունների, բառարանների ստեղծման աշխատանքների արդյունքները և ներկայացնել կարծիք վարչության պետին.
- Հայաստանի Հանրապետության պետական սահմանի վերականգնման, վարչատարածքային միավորների (մարզեր, համայնքներ) սահմանազատման, սահմանների նկարագրության և ամրացման, գեոդեզիական և տեղագրական աշխատանքների կատարման համար ցուցաբերել մասնագիտական և մեթոդական աջակցություն.
- ուսումնասիրել պետական գեոդեզիական պլանային և բարձունքային, գեոդինամիկական ցանցերի ստեղծման, թարմացման և արդիականացման աշխատանքների արդյունքները և ներկայացնել կարծիք վարչության պետին.
- ուսումնասիրել արբանյակային դիրքորոշման կայանների, էլեկտրոնային տախեոմետրերի, գեոդեզիական ժամանակակից այլ սարքավորումների և տեխնոլոգիաների ներդրման ու կիրառման համար Կոմիտենի ներկայացված առաջարկությունները և ներկայացնել կարծիք վարչության պետին.
- ուսումնասիրել ոլորտի ստեղծման, ներդրման և զարգացման աշխատանքներն իրականացնելու նպատակով ռազմավարական ծրագրերի մշակման աշխատանքների արդյունքները և ներկայացնել կարծիք վարչության պետին.
- ուսումնասիրել հերթապահ կադաստրային քարտեզների վարման նպատակով մեթոդական ուղեցույցի մշակման աշխատանքները և ներկայացնել առաջարկություն վարչության պետին.
- ուսումնասիրել քարտեզագրագեոդեզիական ֆոնդի ստեղծման աշխատանքների արդյունքները և ներկայացնել կարծիք վարչության պետին.
- համակարգել ոլորտների բնագավառում միջազգային կազմակերպությունների հետ փոխհամագործակցությունը.
- ուսումնասիրել ոլորտի միջազգային փորձը և կիրառել ՀՀ տարածքում.
- համակարգել ոլորտային հարցերին առնչվող դիմում բողոքների պարզաբանման գործընթացը.

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ	Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն	Բնական գիտություններ, մաթեմատիկա և վիճակագրություն
ՈԼՈՐՏ	Ճարտարապետություն և շինարարություն	Գիտությունների երկրի մասին
ԵՆԹԱՈԼՈՐՏ	Շենքերի և քաղաքային ճարտարագիտություն	
ՄԱՄՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ		

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառնությունների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն

Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պետական կազմակերպությունների և հիմնարկների ղեկավարման կամ ճարտարագիտության բնագավառում երկրաբաշխի

կամ քարտեզագրի կամ տեղանքագրի չորս տարվա աշխատանքային ստաժ.

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեկարգություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Բանակցությունների վարում
2. Կոնֆլիկտների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իր իրավասությունների շրջանակներում:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային ստորաբաժանման գործառնություններից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ: