Հավելված N 552
Հաստատված է
Կադաստրի կոմիտեի
գլխավոր քարտուղարի
2020 թ. օգոստոսի 31-ի N 1160-Լ հրամանով

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

ԿԱԴԱՍՏՐԻ ԿՈՄԻՏԵԻ ԳԵՈԴԵԶԻԱՅԻ ԵՎ ՀՈՂԱՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԵՐԿՐԱՏԱՐԱԾԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Կադաստրի կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) գեոդեզիայի և հողաշինարարության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) երկրատարածական տվյալների բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր մասնագետ (ծածկագիրը՝ 61-25.2-Մ2-17):

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի գլխավոր մասնագետը ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը կամ Բաժնի ավագ մասնագետը:

1.4. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Արշակունյաց 7

2. Պաշտոնի բնութագիր

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

1. իրականացնում է տարածական տվյալների ենթակառուցվածքի (այսուհետ՝ ՏՏԵ), երկրատեղեկատվական համակարգերի բնագավառում համակարգի գործունեությունը կարգավորող օրենսդրական և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի (կարգերի, հրահանգների, մեթոդական ցուցումների և այլն), ինչպես նաև տարեկան և հեռանկարային ծրագրերի մշակման ու ներդրման աշխատանքները.
2. իրականացնում է տարածական տվյալների ենթակառուցվածքի տվյալների թվայնացման, բազայի ստեղծման, մոդելավորման, ինտեգրման, համակարգման, հրատարակման և կառավարման հայեցակարգի և մեթոդաբանության մշակման ու ներդրման աշխատանքները.
3. իրականացնում է ՏՏԵ-ի ստեղծմանն ուղղված իրավաօրենսդրական, հասարակական հետազոտություններ.
4. իրականացնում է բազային և թեմատիկ երկրատեղեկատվական, կադաստրային շերտերի ստեղծման, խմբագրման և դրանց ազգային Գեոպորտալ մուտքագրման աշխատանքների կազմակերպումը,
5. իրականացնում է ստանդարտացված ՏՏԵ-ի երկրատարածական տվյալների և մետատվյալների կազմման և մշակման աշխատանքների կազմակերպումը.
6. իրականացնում է առկա երկրատեղեկատվական բազաների գնահատման, ստանդարտիզացիայի, մետատվյալների կատալոգների ստեղծման և թարմացման աշխատանքների կազմակերպումը.
7. իրականացնում է երկրատեղեկատվական և ոլորտին վերաբերվող այլ ինժեներական տեխնոլոգիաների կիրառմամբ թվային կադաստրային, տեղագրական և այլ քարտեզների կամ հատակագծերի կազմման հայեցակարգերի մշակման և ներդնման աշխատանքները.
8. իրականացնում է երկրատարածական տվյալների թվայնացման, բազայի ստեղծման, մոդելավորման, ինտեգրման, համակարգման, հրատարակման և կառավարման հայեցակարգերի և մեթոդաբանության մշակման գործընթացները.
9. մասնակցում է ՏՏԵ-ում երկրատարածական տվյալների, ծառայությունների օգտագործման և փոխանակման քաղաքականության մշակման աշխատանքներին.

Իրավունքները՝

- երկրատարածական համակարգի գործունեությունը կարգավորող օրենսդրական և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի (կարգերի, հրահանգների, մեթոդական ցուցումների և այլն), ինչպես նաև տարեկան և հեռանկարային ծրագրերի մշակման ու ներդրման համար, Կոմիտեի համապատասխան ստորաբաժանումներից պահանջել անհրաժեշտ տեղեկատվություն.
- ուսումնասիրել ՏՏԵ-ի վարման և երկրատարածական տվյալների ստանդարտացման միջազգային փորձը.
- ՏՏԵ-ի, ԱՏՏԵ-ի տվյալների թվայնացման, բազայի ստեղծման, մոդելավորման, ինտեգրման, համակարգման, հրատարակման և կառավարման հայեցակարգն ու մեթոդաբանությունը մշակելու նպատակով պահանջել անհրաժեշտ նյութեր և տեղեկատվություն.
- մասնակցել ոլորտային կադաստրների հետ՝ ինտեգրման և արդյունավետ աշխատանքները համակարգելու նպատակով հանդիպումներին.
- պարբերբար իրականացնել հսկողություն ՀՀ-ում մշտական գործող ռեֆերենց կայանների ցանցի (ՄԳՌԿՑ) անխափան աշխատանքների նկատմամբ.
- ուսումնասիրել տարածական տվյալների հավաքագրման և թարմացման ժամանակակակից մեթոդները.

Պարտականությունները՝

- մշակել երկրատարածական համակարգի գործունեությունը կարգավորող օրենսդրական և այլ նորմատիվ իրավական ակտեր (կարգերի, հրահանգների, մեթոդական ցուցումներ և այլն), ինչպես նաև տարեկան և հեռանկարային ծրագրեր.
- ներկայացնել առաջարկություններ ՏՏԵ-ի վարման և երկրատարածական տվյալների ստանդարտացման միջազգային փորձը տեղայնացնելու նպատակով.
- գնահատել առկա երկրատեղեկատվական բազաները.
- մշակել երկրատեղեկատվական և ոլորտին վերաբերվող այլ ինժեներական տեխնոլոգիաների կիրառմամբ թվային կադաստրային, տեղագրական և այլ քարտեզների կամ հատակագծերի կազմման հայեցակարգերը.
- մշակել երկրատեղեկատվական համակարգերի, տվյալների բազայի ստեղծման տրամաբանական սխեմաների մեթոդաբանությունը.
- ինտեգրման և արդյունավետ աշխատանքներն համակարգելու նպատակով ներկայացնել առաջարկություններ.
- ներկայացնել առաջարկություն տարածական տվյալների հավաքագրման և թարմացման ժամանակակակից մեթոդների վերաբերյալ.

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ	Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն	Բնական գիտություններ, մաթեմատիկա և վիճակագրություն		
ՈԼՈՐՏ	Ճարտարապետություն և շինարարություն	Գիտություններ երկրի մասին	Մաթեմատիկա և վիճակագրություն	
ԵՆԹԱՈԼՈՐՏ	Շենքերի և քաղաքային ճարտարագիտություն		Մաթեմատիկա	Վիճակագրություն
ՄԱՄՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ	-			

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ ճարտարագիտության բնագավառում երկրաբաշխի կամ քարտեզագրի կամ տեղանքագրի՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում

3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Բողոքների բավարարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
4. Տեղեկատավական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեության որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: