Հավելված N 555
Հաստատված է
Կադաստրի կոմիտեի
գլխավոր քարտուղարի
2020 թ. օգոստոսի 31-ի N 1160-Լ հրամանով

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

ԿԱԴԱՍՏՐԻ ԿՈՄԻՏԵԻ ԳԵՈԴԵԶԻԱՅԻ ԵՎ ՀՈՂԱՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԵՐԿՐԱՏԱՐԱԾԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՄԱՍՆԱԳԵՏ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Կադաստրի կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) գեոդեզիայի և հողաշինարարության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) երկրատարածական տվյալների բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ մասնագետ (ծածկագիրը՝ 61-25.2.1-Մ4-3):

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի ավագ մասնագետը ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի ավագ մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը:

1.4. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Արշակունյաց 7

2. Պաշտոնի բնութագիր

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

1. մասնակցում է տարածական տվյալների ենթակառուցվածքի (այսուհետ՝ ՏՏԵ), երկրատեղեկատվական համակարգերի բնագավառում համակարգի գործունեությունը կարգավորող օրենսդրական և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի (կարգերի, հրահանգների, մեթոդական ցուցումների և այլն) մշակման ու ներդրման աշխատանքներին.
2. մասնակցում է ՏՏԵ-ի, երկրատեղեկատվական համակարգերի բնագավառում իրականացվելիք աշխատանքների տարեկան և հեռանկարային ծրագրերի մշակման ու ներդրման աշխատանքներին.
3. մասնակցում է տարածական տվյալների ենթակառուցվածքի տվյալների թվայնացման, բազայի ստեղծման, մոդելավորման, ինտեգրման, համակարգման, հրատարակման և կառավարման հայեցակարգի և մեթոդաբանության մշակման ու ներդրման աշխատանքներին.
4. իրականացնում է ՏՏԵ-ի ստեղծմանն ուղղված իրավաօրենսդրական, հասարակական հետազոտություններ.
5. իրականացնում է բազային և թեմատիկ երկրատեղեկատվական, կադաստրային շերտերի ստեղծման, խմբագրման և դրանց ազգային Գեոպորտալ մուտքագրման աշխատանքների կազմակերպումը.
6. իրականացնում է երկրատարածական տվյալների թվայնացման, բազայի ստեղծման, մոդելավորման, ինտեգրման, համակարգման, հրատարակման և կառավարման հայեցակարգերի և մեթոդաբանության մշակման գործընթացները.
7. մասնակցում է ստանդարտացված ՏՏԵ-ի երկրատարածական տվյալների և մետատվյալների կազմման և մշակման աշխատանքների կազմակերպմանը.

Իրավունքները՝

- երկրատարածական համակարգի գործունեությունը կարգավորող օրենսդրական և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի (կարգերի, հրահանգների, մեթոդական ցուցումների և այլն), ինչպես նաև տարեկան և հեռանկարային ծրագրերի մշակման ու ներդրման համար, Կոմիտեի համապատասխան ստորաբաժանումներից պահանջել անհրաժեշտ տեղեկատվություն.
- ուսումնասիրել ՏՏԵ-ի վարման և երկրատարածական տվյալների ստանդարտացման միջազգային փորձը.

•մասնակցել առկա երկրատեղեկատվական բազաների թարմացման աշխատանների կազմակերպմանը.
• ուսումնասիրել երկրատեղեկատվական համակարգերի, տվյալների բազայի ստեղծման տրամաբանական սխեմաների մեթոդաբանությունը.
•մասնակցել ոլորտային կադաստրների հետ՝ ինտեգրման և արդյունավետ աշխատանքները համակարգելու նպատակով հանդիպումներին.
•ուսումնասիրել տարածական տվյալների հավաքագրման և թարմացման ժամանակակից մեթոդները.
• ուսումնասիրել ՏՏԵ-ի, երկրատեղեկատվական համակարգի բնագավառում կիրառվող միջազգային փորձը.

Պարտականությունները՝

•մշակել և ներկայացնել առաջարկություններ երկրատարածական համակարգի գործունեությունը կարգավորող օրենսդրական և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի (կարգերի, հրահանգների, մեթոդական ցուցումներ և այլն), ինչպես նաև տարեկան և հեռանկարային ծրագրերի մշակման աշխատանքների վերաբերյալ.
• մշակել և ներկայացնել առաջարկություններ ՏՏԵ-ի վարման և երկրատարածական տվյալների ստանդարտացման միջազգային փորձը տեղայնացնելու նպատակով.
•ինտեգրման և արդյունավետ աշխատանքներն համակարգելու նպատակով մշակել և ներկայացնել առաջարկություններ.
•մշակել և ներկայացնել առաջարկություն տարածական տվյալների հավաքագրման և թարմացման ժամանակակից մեթոդների վերաբերյալ.
• ներկայացնել առաջարկություն ՏՏԵ-ի, երկրատեղեկատվական համակարգի բնագավառում միջազգային փորձը ՀՀ-ում կիառելու նպատակով.

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ	Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն	Բնական գիտություններ, մաթեմատիկա և վիճակագրություն		
ՈԼՈՐՏ	Ճարտարապետություն և շինարարություն	Գիտություններ երկրի մասին	Մաթեմատիկա և վիճակագրություն	
ԵՆԹԱՈԼՈՐՏ	Շենքերի և քաղաքային ճարտարագիտություն		Մաթեմատիկա	Վիճակագրություն
ՄԱՄՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ	-			

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն

Հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ ճարտարագիտության բնագավառում երկրաբաշխի կամ քարտեզագրի կամ տեղանքագրի՝ մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Կոնֆլիկտների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և (կամ) միջանկյալ արդյունքի ստեղծման և ապահովման և (կամ) մասնագիտական օժանդակության համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և (կամ) միջանկյալ արդյունքի ստեղծման և ապահովման և (կամ) մասնագիտական օժանդակության շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն: