

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ԿԱԴԱՍՏՐԻ ԿՈՄԻՏԵԻ**

**ԳԵՈԴԵԶԻԱՅԻ ԵՎ ՀՈՂԱՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ  
ԵՐԿՐԱՏԱՐԱԾԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

<b>1. Ընդհանուր դրույթներ</b>
<p><b>1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը</b> Կադաստրի կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) գեոդեզիայի և հողաշինարարության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) երկրատարածական տվյալների բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ մասնագետ (ծածկագիրը՝ 61-25.2-Մ48):</p> <p><b>1.2. Ենթակա և հաշվետու է</b> Բաժնի ավագ մասնագետը ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:</p> <p><b>1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները</b> Բաժնի ավագ մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը:</p> <p><b>1.4. Աշխատավայրը</b> Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Արշակունյաց 7</p>
<b>2. Պաշտոնի բնութագիր</b>
<p><b>2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները</b></p> <p>1. մասնակցում է տարածական տվյալների ենթակառուցվածքի (այսուհետ՝ ՏՏԵ), երկրատեղեկատվական համակարգերի բնագավառում համակարգի գործունեությունը կարգավորող օրենսդրական և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի (կարգերի, հրահանգների, մեթոդական ցուցումների և այլն) մշակման ու ներդրման աշխատանքներին.</p> <p>2. մասնակցում է ՏՏԵ-ի, երկրատեղեկատվական համակարգերի բնագավառում իրականացվելիք աշխատանքների տարեկան և հեռանկարային ծրագրերի մշակման ու ներդրման աշխատանքներին.</p> <p>3. մասնակցում է տարածական տվյալների ենթակառուցվածքի տվյալների թվայնացման, բազայի ստեղծման, մոդելավորման, ինտեգրման, համակարգման, հրատարակման և կառավարման հայեցակարգի և մեթոդաբանության մշակման ու ներդրման աշխատանքներին.</p> <p>4. իրականացնում է ՏՏԵ-ի ստեղծմանն ուղղված իրավաօրենսդրական, հասարակական հետազոտություններ.</p> <p>5. իրականացնում է բազային և թեմատիկ երկրատեղեկատվական, կադաստրային շերտերի ստեղծման, խմբագրման և դրանց ազգային Գեոպորտալ մուտքագրման աշխատանքների կազմակերպումը.</p> <p>6. իրականացնում է երկրատարածական տվյալների թվայնացման, բազայի ստեղծման, մոդելավորման, ինտեգրման, համակարգման, հրատարակման և կառավարման հայեցակարգերի և մեթոդաբանության մշակման գործընթացները.</p> <p>7. մասնակցում է ստանդարտացված ՏՏԵ-ի երկրատարածական տվյալների և մետատվյալների կազմման և մշակման աշխատանքների կազմակերպմանը.</p> <p><b>Իրավունքները՝</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• երկրատարածական համակարգի գործունեությունը կարգավորող օրենսդրական և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի (կարգերի, հրահանգների, մեթոդական ցուցումների և այլն), ինչպես նաև տարեկան և հեռանկարային ծրագրերի մշակման ու ներդրման համար, Կոմիտեի համապատասխան ստորաբաժանումներից պահանջել անհրաժեշտ տեղեկատվություն.</li><li>• ուսումնասիրել ՏՏԵ-ի վարման և երկրատարածական տվյալների ստանդարտացման միջազգային փորձը.</li></ul>

- մասնակցել առկա երկրատեղեկատվական բազաների թարմացման աշխատանքների կազմակերպմանը.

- ուսումնասիրել երկրատեղեկատվական համակարգերի, տվյալների բազայի ստեղծման տրամաբանական սխեմաների մեթոդաբանությունը.

- մասնակցել ոլորտային կադաստրների հետ՝ ինտեգրման և արդյունավետ աշխատանքները համակարգելու նպատակով հանդիպումներին.

- ուսումնասիրել տարածական տվյալների հավաքագրման և թարմացման ժամանակակալից մեթոդները.

- ուսումնասիրել SՏԵ-ի, երկրատեղեկատվական համակարգի բնագավառում կիրառվող միջազգային փորձը.

**Պարտականությունները՝**

- մշակել և ներկայացնել առաջարկություններ երկրատարածական համակարգի գործունեությունը կարգավորող օրենսդրական և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի (կարգերի, հրահանգների, մեթոդական ցուցումներ և այլն), ինչպես նաև տարեկան և հեռանկարային ծրագրերի մշակման աշխատանքների վերաբերյալ.

- մշակել և ներկայացնել առաջարկություններ SՏԵ-ի վարման և երկրատարածական տվյալների ստանդարտացման միջազգային փորձը տեղայնացնելու նպատակով.

- ինտեգրման և արդյունավետ աշխատանքներն համակարգելու նպատակով մշակել և ներկայացնել առաջարկություններ.

- մշակել և ներկայացնել առաջարկություն տարածական տվյալների հավաքագրման և թարմացման ժամանակակալից մեթոդների վերաբերյալ.

- ներկայացնել առաջարկություն SՏԵ-ի, երկրատեղեկատվական համակարգի բնագավառում միջազգային փորձը ՀՀ-ում կիսելու նպատակով.

**3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ**

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ	Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն	Բնական գիտություններ, մաթեմատիկա և վիճակագրություն		
ՈԼՈՐՏ	Ճարտարապետություն և շինարարություն	Գիտություններ երկրի մասին	Մաթեմատիկա և վիճակագրություն	
ԵՆԹԱՈԼՈՐՏ	Շենքերի և քաղաքային ճարտարագիտություն		Մաթեմատիկա	Վիճակագրություն
ՄԱՄՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ	-			

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառնությունների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն**

Հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ ճարտարագիտության բնագավառում երկրաբաշխի կամ քարտեզագրի կամ տեղանքագրի՝ մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կոնֆլիկտների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

**4. Կազմակերպական շրջանակ**

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և (կամ) միջանկյալ արդյունքի ստեղծման և ապահովման և (կամ) մասնագիտական օժանդակության համար:

#### **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և (կամ) միջանկյալ արդյունքի ստեղծման և ապահովման և (կամ) մասնագիտական օժանդակության շրջանակներում:

#### **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

#### **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

#### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն: