

**ԿԱԴԱՍՏՐԻ ԿՈՄԻՏԵԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴՈՒՄ
ԱՆԴԱՄՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ
ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ**

Հայտնում ենք, որ ՀՀ վարչապետի 2025 թվականի սեպտեմբերի 22-ի 835-Լ որոշմամբ հաստատված N 4 հավելվածի պահանջներին համապատասխան ստեղծվել է Կադաստրի կոմիտեին կից հասարակական խորհուրդ (Ծանոթանալու համար կարող եք անցնել հետևյալ հղումով՝ <https://www.arlis.am/hy/acts/212663>): Ստորև ներկայացնում ենք Խորհրդին անդամագրվելու նպատակով հայտերի ներկայացման ընթացակարգը և վերջինիս վերաբերող մի շարք կարևոր հանգամանքներ:

Ովքե՞ր կարող են դիմել Խորհրդի կազմում ընդգրկվելու համար

Խորհրդի անհատական կազմում ընդգրկվում են Կադաստրի կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) համապատասխան օրենսդրությամբ նախատեսված հիմնական ոլորտներում գործունեություն ծավալող առնվազն 15 ֆիզիկական անձինք կամ քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչներ, որից 25%-ը պետք է լինեն համայնքներում (բացառությամբ Երևան քաղաքի) գործող քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչներ:

Խորհրդի կազմում ընդգրկվելու հայտ կարող են ներկայացնել (բաց. համայնքներում գործող ՔՀ ներկայացուցիչներից)

• ՀՀ-ում պետական գրանցում ունեցող այն ոչ պետական, ոչ առևտրային կազմակերպությունները, որոնք գործունեություն են ծավալում Կոմիտեի համապատասխան օրենսդրությամբ նախատեսված հիմնական ոլորտներում, վերջին 5 տարվա ընթացքում ունեն տվյալ ոլորտի առնվազն 3 տարվա գործունեության փորձ և այդ ժամանակահատվածում տվյալ ոլորտում իրականացրել են առնվազն երկու ծրագիր:

• Ֆիզիկական անձինք, որոնք գործունեություն են ծավալում Կոմիտեի օրենսդրությամբ նախատեսված հիմնական ոլորտներում, վերջին 5 տարվա ընթացքում ունեն տվյալ ոլորտի առնվազն 3 տարվա մասնագիտական փորձառություն և այդ ժամանակահատվածում մասնակցել են տվյալ ոլորտում իրականացված առնվազն երկու ծրագրի:

Համայնքներում (բացառությամբ Երևան քաղաքի) գործող քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչներից՝

- ՀՀ-ում պետական գրանցում ունեցող այն ոչ պետական, ոչ առևտրային կազմակերպությունները (բացառությամբ կուսակցությունների), որոնց գտնվելու վայրի հասցեն ՀՀ-ի որևէ համայնքի տարածքում է և տվյալ համայնքում կամ մարզում ծավալում են գործունեություն Կոմիտեի համապատասխան օրենսդրությամբ նախատեսված հիմնական ոլորտներում, ունեն տվյալ ոլորտի առնվազն 2 տարվա գործունեության փորձ (այդ թվում՝ իրականացրել են փորձագիտական աշխատանքներ և այլն)։

- Ֆիզիկական անձինք, որոնք հաշվառված են ՀՀ-ի որևէ համայնքում և տվյալ համայնքում կամ մարզում գործունեություն են ծավալում Կոմիտեի համապատասխան օրենսդրությամբ նախատեսված հիմնական ոլորտներում, ունեն տվյալ ոլորտի առնվազն 2 տարվա մասնագիտական փորձառություն (մասնակցել են ոլորտին առնչվող ծրագրերի, փորձագիտական աշխատանքների, և այլն)։

Հայտում ներկայացվելիք տեղեկատվությունը և կից փաստաթղթերը

Հայտում նշվում են՝
հայտ ներկայացնող կազմակերպության անվանումը,
կազմակերպության գտնվելու վայրը,
3) ֆիզիկական անձի անունը, ազգանունը, համայնքը կամ մարզը, որտեղ ծավալում են գործունեություն,
4) հիմնական ոլորտը, որում ունեն համապատասխան փորձ կամ մասնագիտական փորձառություն և հայտատուի հայեցողությամբ այլ տեղեկություններ:

Կից ներկայացվում են՝
1) կազմակերպության պետական գրանցման վկայականի կամ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի միասնական գրանցամատյանից քաղվածքի պատճենը, կանոնադրության պատճենը, ֆիզիկական անձի անձնագրի պատճենը, հաշվառման հասցեն.
2) կազմակերպության, ֆիզիկական անձի կոնտակտային տվյալները (հեռախոսահամարը, էլեկտրոնային փոստը).

3) կազմակերպության այն հիմնական ներկայացուցչի անունը, ազգանունը, անձնագրային տվյալները, կոնտակտային տվյալները (հեռախոսահամարը, էլեկտրոնային փոստը), որը մասնակցելու է խորհրդի աշխատանքներին.

4) կազմակերպության գործունեության փորձը կամ ֆիզիկական անձի մասնագիտական փորձառությունը, նախանշված ոլորտը և տվյալ ոլորտում գործունեություն ծավալելու ժամանակահատվածը հիմնավորող առկա փաստաթղթեր (պահանջվող տեղեկությունները կարող են պարունակել պայմանագիրը, հանձնման ընդունման ակտը, և այլն):

ՀԱՅՏԻ ՈՒՂԱՐԿՄԱՆ, ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՇՏԿՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

- Հայտը և կից փաստաթղթերը ուղարկվում են հայտարարությամբ նշված էլ. փոստին:
- Պատասխանատու պաշտոնատար անձը 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում հետադարձ կապի միջոցով հաստատում է հայտը և կից փաստաթղթերն էլեկտրոնային փոստով ստացված լինելու փաստը՝ նշելով ստացման օրը և ժամը:
- Պատասխանատու պաշտոնատար անձը կարող է էլեկտրոնային փոստի կամ հեռախոսազանգի միջոցով ճշտել հայտի կամ կից փաստաթղթերի հետ կապված հարցեր, անհրաժեշտության դեպքում առաջարկել հայտատուին 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում վերացնել թերությունները կամ լրացնել թերի ներկայացված փաստաթղթերը:
- Ժամկետից ուշ կամ թերի ներկայացված հայտերը չեն ուսումնասիրվում և 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում, համապատասխան հիմնավորմամբ, վերադարձվում են հայտատուներին:

ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻՆ ԵՎ ՎԵՐՋԻՆԻՍ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆԸ ՎԵՐԱԲԵՐՈՂ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

➤ Հասարակական խորհուրդը Կոմիտեի՝ ՀՀ վարչապետի 835-Լ որոշման N 3 հավելվածի (այսուհետ՝ Հավելված) 1-ին կետով սահմանված նպատակներն իրականացնելու շրջանակում հանդիսանում է քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունների (այսուհետ՝ ՔՀԿ) և հանրության հետ մասնակցային, ներառական որոշումների կայացման ու հաղորդակցության հարթակ, որի անդամները Կոմիտեի՝ օրենքով սահմանված գործունեության իրականացման տարբեր փուլերում՝

1) ներկայացնում են շահառու խմբերի խնդիրները, մտահոգությունները, հարցերը, որոնք չեն կարգավորվում գործող օրենսդրությամբ կամ որոնց վրա ազդելու է տվյալ ոլորտում մշակվող և իրականացվող քաղաքականությունը, կարող են ներկայացնել դրանց լուծման տարբերակներ՝ իրավական ակտերի նախագծերի, ռազմավարական ծրագրերի բարելավման առաջարկների, ծրագրերի տեսքով:

2) տարածում են ճշգրիտ տեղեկատվություն Կոմիտեի կողմից իրականացվող գործունեության նպատակի և խորհրդի աշխատանքների մասին, ստանում են հետադարձ արձագանքներ խորհրդի անդամներից ու ներկայացնում Կոմիտեին:

3) ներկայացնում են փորձագիտական կարծիք Կոմիտեի մշակված իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ՝ ներգրավելով նաև խորհրդի կազմում ընդգրկված ՔՀԿ-ների կամ ֆիզիկական անձանց հետազոտական կարողությունները և գիտելիքները:

4) ուսումնասիրում են իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ միջազգային փորձը, մշակում և առաջարկում են այլընտրանքային լուծումներ, ներկայացնում են առաջարկություններ և դիտողություններ Կոմիտեի գործունեության, այդ թվում՝ հասարակության որոշակի խմբերի համար նոր ծառայությունների մշակման ուղղությամբ:

5) իրականացնում են Կոմիտեի գործունեության՝ իրականացվող ծրագրերի ու ծառայությունների մշտադիտարկում որակի բարելավման տեսանկյունից, ներկայացնում դրանց բարելավման առաջարկներ՝ ներգրավելով խորհրդի կազմում ընդգրկված ՔՀԿ-ների կամ ֆիզիկական անձանց հետազոտական կարողությունները և գիտելիքները:

➤ Խորհրդի առնվազն 2 անդամների առաջարկությամբ և մասնակցությամբ թվարկված խնդիրների իրագործման համար փորձագիտական կարծիք ապահովելու նպատակով, կարող են ձևավորվել ժամանակավոր աշխատանքային կամ փորձագիտական խմբեր: Խմբի կազմում կարող է ընդգրկվել նաև Կոմիտեի տվյալ խնդրի վերաբերյալ տեղեկատվությանը տիրապետող պաշտոնատար անձ, որը համակարգում է փորձագիտական աշխատանքները:

➤ Փորձագիտական խումբ ձևավորած խորհրդի անդամները փորձագիտական խմբի աշխատանքներին մասնակցում են անձամբ կամ կարող են առաջարկել քննարկվող խնդրի վերաբերյալ խորհրդի անդամ հանդիսացող ՔՀԿ-ից մասնագիտական և փորձագիտական գիտելիքներ ու փորձառություն ունեցող այլ թեկնածու:

➤ Խորհրդի աշխատանքները կազմակերպում է Կադաստրի կոմիտեն՝

1) խորհրդի հիմնական կամ ըստ անհրաժեշտության նիստեր հրավիրելու և անցկացնելու միջոցով. հիմնական նիստերը գումարվում են ոչ ուշ, քան երեք ամիսը մեկ անգամ.

2) խորհրդի անդամների հետ արդյունավետ աշխատանքի կազմակերպման և հետադարձ կապի ապահովման միջոցով:

➤ Կադաստրի կոմիտեի ղեկավարը որոշում է խորհրդի հիմնական նիստերի անցկացման տարեկան ժամանակացույցը՝ *վայրը, ամիսը, օրը և ժամը*: Հիմնական նիստերի տարեկան ժամանակացույցը հրապարակվում է Կադաստրի կոմիտեի պաշտոնական կայքում յուրաքանչյուր տարի մինչև հունվարի 30-ը: Ըստ անհրաժեշտության՝ խորհրդի նիստ գումարվում է Կադաստրի կոմիտեի կամ խորհրդի անդամների կեսից ավելիի նախաձեռնությամբ:

➤ Խորհրդի անդամն օրակարգում հարց ընդգրկելու համար կարող է առաջարկություն ներկայացնել նիստերի միջակայքում ցանկացած ժամանակ, սակայն առաջիկա նիստից առնվազն 15 աշխատանքային օր առաջ՝ այդ մասին տեղեկացնելով համակարգող պաշտոնատար անձին և կցելով

1) օրակարգային հարցի բովանդակության, քննարկման ենթակա խնդիրների և հնարավոր լուծումների վերաբերյալ տեղեկանք, եթե այն իրավական ակտի նախագիծ չէ, հարցի մասին խորհրդի անդամների գրավոր դիրքորոշումները, եթե այդպիսիք ներկայացվել են.

2) իրավական ակտի նախագիծը և նախագծի կարգավորման առարկային վերաբերող այլ փաստաթղթեր (հիմնավորում, վերլուծություններ և այլն, եթե այդպիսիք մշակվել են), հարցի մասին խորհրդի անդամների գրավոր դիրքորոշումները, եթե այդպիսիք ներկայացվել են:

➤ Կադաստրի կոմիտեի կողմից մշակվող ռազմավարությունների, հայեցակարգերի, ծրագրերի նախագծերը խորհրդի անդամների հետ ենթակա են պարտադիր քննարկման: Ընդ որում՝ նշված փաստաթղթերը քննարկվում են երկու փուլով, մինչև իրավական ակտի մշակումը (գաղափարի ձևավորման փուլում)՝ ուսումնասիրությունների կամ վերլուծությունների փուլում և իրավական ակտի մշակումից անմիջապես հետո՝ պաշտոնական շրջանառության մեջ դնելուց առաջ:

➤ Խորհրդի անդամների հետ քննարկված իրավական ակտի նախագծի պաշտոնական շրջանառությունից հետո, մինչև հաստատող կամ ընդունող մարմնի

աշխատակազմ ներկայացնելը, լրանշակված իրավական ակտի նախագիծը, ամփոփաթերթը և հիմնավորումը ուղարկվում է խորհրդի անդամներին՝ էլեկտրոնային փոստի միջոցով:

➤ **Խորհրդի անդամների հետ հարցերը քննարկվում են՝**

1) խորհրդի նիստերի ընթացքում՝ օրակարգում ընդգրկված հարցերի վերաբերյալ խորհրդի անդամի գրավոր կարծիքը, առաջարկությունները, դիտողությունները (այսուհետ՝ գրավոր դիրքորոշում) կամ բանավոր դիրքորոշումը քննարկելու միջոցով կամ

2) խորհրդի անդամի գրավոր դիրքորոշումը Կադաստրի կոմիտեում ստանալու և քննարկելու միջոցով:

➤ **Խորհրդի նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցերի վերաբերյալ խորհրդի անդամը կարող է ներկայացնել գրավոր կամ բանավոր դիրքորոշում:**

➤ **Խորհրդի անդամն իրավունք ունի՝**

1) ներկայացնելու հարցեր՝ խորհրդի օրակարգում ընդգրկելու համար.

2) տարածելու ճշգրիտ տեղեկատվություն Կոմիտեի և խորհրդի գործունեության վերաբերյալ.

3) մշակելու և առաջարկելու այլընտրանքային լուծումներ, ներկայացնելու առաջարկություններ ու դիտարկումներ, այդ թվում՝ Կոմիտեի գործունեության վերաբերյալ.

4) ներկայացնելու գրավոր կամ բանավոր դիրքորոշում քննարկվող հարցերի շուրջ.

5) հանդես գալու փորձագիտական կամ աշխատանքային խումբ ձևավորելու առաջարկությամբ.

6) մասնակցելու փորձագիտական կամ աշխատանքային խմբերի գործունեությանը կամ առաջարկելու թեկնածուներ.

7) իրականացնելու Հավելվածով սահմանված այլ լիազորություններ:

➤ **Խորհրդի անդամը պարտավոր է՝**

1) մասնակցել խորհրդի նիստերին և աշխատանքներին.

2) խորհրդին տեղեկացնել Հավելվածի պահանջներին համապատասխանելու հիմքերի փոփոխության վերաբերյալ: