

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ԿԱԴԱՍՏՐԻ ԿՈՄԻՏԵԻ ԳԵՈՄԱՏԻԿԱՅԻ ԿԵՆՏՐՈՆԻ  
ԵՐԿՐԱՏԱՐԱԾԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎՎԱՐՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ**

<p><b>1. Ընդհանուր դրույթներ</b></p> <p><b>1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը</b> Կադաստրի կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) Գեոմատիկայի կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) երկրատարածական տվյալների կառավարման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիրը՝ 61-26.7.1-Ղ.4-1)</p> <p><b>1.2. Ենթակա և հաշվետու է</b> Բաժնի պետն անմիջական հաշվետու է ենթակա է Կենտրոնի պետին:</p> <p><b>1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ</b> Բաժնի պետին ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատողները:</p> <p><b>1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները</b> Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մասնագետներից մեկը:</p> <p><b>1.4. Աշխատավայրը</b> Հայաստան, ք. Երևան, Կոմիտաս 35/2</p>
<p><b>2. Պաշտոնի բնութագիր</b></p> <p><b>2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները</b></p> <p>1. կազմակերպում է Ազգային տարածական տվյալների ենթակառուցվածքի (այսուհետ՝ USSԵ) մուտքագրված երկրատարածական շերտերի խմբագրման, ուղղման և վարման աշխատանքները:</p> <p>2. կազմակերպում է պետական և տեղական նշանակության քարտեզագրական, գեոդեզիական և երկրատեղեկատվական (այդ թվում «Գաղտնի» դրոշմագրով) աշխատանքները:</p> <p>3. կազմակերպում է երկրատեղեկատվական համակարգերի, տվյալների բազայի ստեղծման տրամաբանական սխեմաների, մեթոդաբանության կազմման աշխատանքները:</p> <p>4. կազմակերպում է տիեզերական և օդայուսանկարահանման աշխատանքների արդյունքում ստացված նյութերի ֆոտոգրամետրիկ մշակման և օրթոֆոտոհատակագծերի ստեղծման աշխատանքները:</p> <p>5. կազմակերպում է Հայաստանի Հանրապետության պետական սահմանի և վարչատարածքային միավորների սահմանագծման, սահմանազատման հետ կապված, ինչպես նաև ՀՀ տարածքից դուրս գտնվող այլ տարածքների հետ կապված գեոդեզիական և քարտեզագրական աշխատանքները:</p> <p>6. կազմակերպում է պետական մասշտաբային շարքի տեղագրական, հատուկ և նավիգացիոն քարտեզների ստեղծման, թարմացման և բազմացման աշխատանքները:</p> <p>7. կազմակերպում է թեմատիկ քարտեզների, ապլանների ստեղծման և հրատարակման աշխատանքները:</p> <p>8. կազմակերպում է աշխարհագրական անվանումների հաշվառման, պետական քարտադարանի ստեղծման, վարման, տարաբնույթ տեղեկատվությունների և բառարանների կազմման աշխատանքները:</p> <p>9. կազմակերպում է հասցեների միասնական ռեգիստրի և երկրատեղեկատվական համակարգերի ինտեգրման աշխատանքները:</p> <p><b>Իրավունքները՝</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Կենտրոնի համապատասխան մասնագետներից պահանջելու տեղեկատվություն երկրատարածական շերտերի խմբագրման, ուղղման, օդատիեզերական լուսանկարների մշակման և վերծանման, պետական մասշտաբային շարքի տեղագրական, հատուկ և նավիգացիոն քարտեզների ստեղծման, թարմացման և բազմացման աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով:</li><li>ունի USSԵ-ի վարելու իրավունք,</li><li>պահանջելու Հայաստանի Հանրապետության պետական սահմանի և վարչատարածքային</li></ul>

<p>միավորների սահմանների վերաբերյալ համապատասխան տեղակատվություն.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ուսումնասիրելու աշխարհագրական անվանումների հաշվառման, թեմատիկ քարտեզների, ատլասների ստեղծման և հրատարակման աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով անհրաժեշտ, այդ թվում գաղտնի, նյութեր.</li><li>մշակելու երկրատեղեկատվական համակարգերի, տվյալների բազայի ստեղծման տրամաբանական սխեմաների մեթոդաբանությունը,</li><li>իրավունք ունի իրականացնելու ստուգաճշտումներ և մուտագրելու USSԵ,</li><li>Կենտրոնի համապատասխան աշխատակիցներից պահանջելու տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.</li></ul> <p><b>Պարտականությունները՝</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>հսկել երկրատարածական շերտերի խմբագրման, ուղղման աշխատանքները.</li><li>ապահովել USSԵ-ի անխափան աշխատանքը.</li><li>պարբերաբար ստուգել օդատիեզերական լուսանկարների մշակման և վերծանման աշխատանքները.</li><li>վերահսկել Հայաստանի Հանրապետության պետական սահմանի և վարչատարածքային միավորների սահմանագծման, սահմանազատման հետ կապված, ինչպես նաև ՀՀ տարածքից դուրս գտնվող այլ տարածքների հետ կապված գեոդեզիական և քարտեզագրական աշխատանքները.</li><li>ստեղծել բարձր որակի պետական մասշտաբային շարքի տեղագրական, հատուկ և նավիգացիոն քարտեզներ և վերահսկել դրանց թարմացման և բազմացման աշխատանքները.</li><li>ստեղծել և հրատարակել ընդունված ստանդարտներին համապատասխան թեմատիկ քարտեզներ.</li><li>հաշվառել աշխարհագրական անվանումները.</li><li>վերահսկել երկրատեղեկատվական համակարգերի, տվյալների բազայի ստեղծման տրամաբանական սխեմաների, մեթոդաբանության կազմման աշխատանքները:</li></ul>												
<p><b>3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ</b></p> <p><b>3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը</b></p> <table border="1"><tr><td>ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ</td><td>Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն</td><td>Բնական գիտություններ, մաթեմատիկա և վիճակագրություն</td></tr><tr><td>ՈԼՈՐՏ</td><td>Ճարտարապետություն և շինարարություն</td><td>Գիտությունների երկրի մասին</td></tr><tr><td>ԵՆԹԱՈՒԼՈՐՏ</td><td>Շենքերի և քաղաքային ճարտարագիտություն</td><td>-</td></tr><tr><td>ՄԱՄՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> <p><b>3.2. Մասնագիտական գիտելիքները</b> Ունի գործառնությունների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ</p> <p><b>3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն</b> հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ պետական կազմակերպությունների և հիմնարկների ղեկավարման կամ ճարտարագիտության բնագավառում երկրաբաշխի կամ քարտեզագրի կամ տեղանքագրի՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:</p> <p><b>3.4. Անհրաժեշտ կոմպլեքսային և Ընդհանրական կոմպլեքսայիններ՝</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Աշխատակազմի կառավարում</li><li>Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ</li><li>Որոշումների կայացում</li><li>Ծրագրերի կառավարում</li><li>Խնդրի լուծում</li><li>Բարեվարքություն</li></ol> <p><b>Ընտրանքային կոմպլեքսայիններ՝</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Ժամանակի կառավարում</li><li>Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում</li><li>Փաստաթղթերի նախապատրաստում</li></ol>	ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ	Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն	Բնական գիտություններ, մաթեմատիկա և վիճակագրություն	ՈԼՈՐՏ	Ճարտարապետություն և շինարարություն	Գիտությունների երկրի մասին	ԵՆԹԱՈՒԼՈՐՏ	Շենքերի և քաղաքային ճարտարագիտություն	-	ՄԱՄՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ	-	-
ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ	Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն	Բնական գիտություններ, մաթեմատիկա և վիճակագրություն										
ՈԼՈՐՏ	Ճարտարապետություն և շինարարություն	Գիտությունների երկրի մասին										
ԵՆԹԱՈՒԼՈՐՏ	Շենքերի և քաղաքային ճարտարագիտություն	-										
ՄԱՄՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ	-	-										

4.Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և հեռահաղորդակցություն

**4.Կազմակերպական շրջանակ**

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իր իրավասությունների շրջանակներում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կամ կառուցվածքային միավորի խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ: